

新北市私立南強工商 112 學年度第一學期第十四次導師會議

壹、日期：112 年 12 月 21

貳、時間：下午 16:15

參、地點：圖書館會議室

肆、主席：學務主任丁振益

伍、出席人員：如簽到表

紀錄：張佑宇

陸、工作報告：

學務處

生輔組

一、112 年 12 月 14-20 日校安通報計有：

- (一) 交通意外事件 1 件。
- (二) 新型 A 型流感 4 件 (逾時通報 1 件)。
- (三) 暴力事件與偏差行為 1 件 (竊取腳踏車)。

二、新北市政府教育局來函請學校強化校園反詐騙教育宣導降低教職員工生被詐騙案件，倘發現學生有疑似遭受詐騙，應依據「教育部校園安全及災害事件通報作業要點」規定時間及類別完成行政通報作業，即時掌握學生涉入程度及是否涉及他校學生，並由學校邀請家長及警方共同輔導學生，並協助提供所需的法律諮詢服務。

三、新北市政府教育局來函轉知交通部為維護兒童交通安全並將交通安全教育扎根於家庭教育，爰從家長的角度製作 6 支兒童常見的交通情境系列短片，主題包括：「步行」、「自行車 (含微型電動二輪車)」、「汽、機車接送安全」、「公車乘車安全」、「校車乘車安全」。旨揭影片業已上架於 168 交通安全入口網之影片專區 (網址:<https://168.motc.gov.tw/theme/video>)，並將於 112 年 12 月上旬上架至教育部磨課師平臺，請各校(單位)鼓勵教師配合研習或課程時運用。

四、衛生福利部於 112 年度成立「性影像處理中心」透過通知平台業者移除違法影像、轉介諮商輔導等方式，協助各年齡層被害人恢復正常生活。若學生一時因為私密影音被外流成為被害人，可直接至衛生福利部首頁「性影像處理中心」上網填寫未經同意遭散步性私密影像申訴表單，處理中心幫助您移除及下架性影像，及協助轉介法律、諮商等服務，陪伴您渡過最艱辛的時刻。網址：<https://tw-ncii.win.org.tw/>。

五、財團法人墨仙社會福利慈善基金會急難救助金申請辦法：

- (一)本會救助範圍如下：

1. 學雜費：含學費、制服、校車費、課後照顧費、補習費、幼兒園收托費、營養午餐費。
2. 生活費：含生活費、租屋補助費、生活必需家電用品。
3. 醫療補助：含心理諮商費、職能或物理治療費、醫療耗材費及住院開刀醫療費用。
4. 緊急救助：含喪葬補助費。

(二)申請網址：<https://www.moxian.org/service1.html>。

體衛組

一、打掃時間為

早上 08:50~09:10

中午 12:20~12:30(主要巡視並清潔外掃區)

下午 2:50~3:05(第六節下課)

※倒垃圾時間為 2:50~3:05 逾時不候。

※為維持垃圾場的整潔，如班上及社團有放學有留在校內，垃圾請自行帶走。

※請發揮公德心，馬桶切勿丟入異物，不屬於廁所的垃圾也請不要丟在廁所的垃圾桶。

※各班教室前洗手台為各班負責區域請確實刷洗。

※請打掃廁所的班級一周至少刷一次廁所地板，並保持地面乾燥。

※體衛組會在上午及下午打掃時間進行巡視，如果打掃不確實將於放學留校進行補打掃，以班級為單位留校，打掃完畢後由體衛組複檢過後才能放學。

二、垃圾分類及資源回收

※垃圾袋請減量並重複使用

(一)分成五類：一般垃圾、塑膠類、紙類(紙箱、紙張、鋁箔包、紙餐盒)、鐵鋁罐、玻璃類。

※寶特瓶踩扁，瓶蓋是一般垃圾

※鋁箔包踩扁、紙餐盒確認無食物殘渣再沖乾淨

※廚餘確實傾倒在班級廚餘桶中再到洗手台進行沖洗，如果再發現有同學亂倒再洗手台將由該名學生進行打掃。

(二)其餘可回收之垃圾請徹底執行清洗、壓扁、堆疊的動作。

(三)垃圾分類列為評分重點之一及打掃是否確實之判定項目之一。

※資源回收時間：星期一到五-紙類及一般垃圾

星期三、星期五-塑膠類、鐵鋁罐、玻璃類

三、校園禁止使用免洗餐具

如果發現班級有使用免洗餐具的情形，會要求班級觀看完免洗餐具相關影片後，進行班級檢討會，檢討內容須超過 500 字。

四、多元生理用品發放

剩餘的生理用品會放在健康中心，如同學們有需要可以到健康中心領取。

五、傳染病通報

麻煩各班導師在得知學生要請病假(或多日並假)時多一分留意，注意是否就醫、是否為A型流感?如果是請立即向體衛組或健康中心回報以利進行傳染病通報、校安通報。

如果感染肺炎黴漿菌也需要向體衛組或健康中心回報，以利進行傳染病通報、校安通報。

六、失智友善識能影片已完成班級

高一:汽一甲、汽一乙、資一甲、影一甲、觀一甲

高二:汽二甲、汽二丙、影二甲、觀二甲

高三:汽三甲、汽三乙、資三甲、影三甲、觀三甲

體育組

一、飛盤擲準比賽名次

飛盤擲準比賽					
高一		高二		高三	
冠軍	演一甲	冠軍	資二甲	冠軍	汽三甲
亞軍	汽一乙	亞軍	影二甲	亞軍	觀三甲

二、下課及課後留校打球須將公用器材放回健康中心前的球籃中，如再發生球隨意遺棄在操場周圍將不提供公用器材，並將自己的垃圾帶走。

教務處

無

實習處

無

輔導室

一、班級AB表查核紀錄 (12/20)

班級	A表未完 成人數	B表未完 成人數	班級	A表未完 成人數	B表未完 成人數	班級	A表未完 成人數	B表未完 成人數
汽一甲 50	0	0	汽二甲 28	0	0	汽三甲 30	0	26
汽一乙 44	0	0	汽二乙 28	0	28	汽三乙 32	0	0
資一甲 27	0	0	汽二丙 33	0	8	汽三丙 29	0	28
觀一甲 31	0	11	資二甲 30	0	30	資三甲 29	1	13
影一甲 36	0	23	觀二甲 20	0	0	資三乙 14	1	14
演一甲 47	0	31	影二甲 22	0	5	觀三甲 29	0	0
			演二甲 41	0	41	影三甲 23	0	22
						演三甲 32	0	0
						演三乙 35	0	35
						戲三甲 11	0	0

圖書館

請老師們不要將學校網路私人的帳號密碼給學生，因為目前有發現帳號異常使用的狀況。如有特殊需求需要使用學校網路可以跟圖書館提出申請。

總務處

一、上學期學費分期及補助款差額未繳清的同學下學期將暫時不發給註冊單

各科主任

無

柒、臨時動議：

捌：校長指導

玖、散會：15:00